

## ESF Antrag 2014 – 2020 (Version 13.09.2013)

### Informationen zur Bearbeitung - mit der Bitte um Beachtung

- Nur durch den Ausdruck des kompletten ESF Antrages (gesamte Excel-Arbeitsmappe) erfolgt eine durchgehende Nummerierung der insgesamt 29 Antragsseiten.  
(**vorgehen wie folgt:** Datei / Drucken / Einstellungen = gesamte Arbeitsmappe drucken / Drucken).
- Der Ausdruck einzelner Dateiblätter inkl. der jeweils dazugehörenden Seiten ist möglich, die durchgängige Nummerierung wird jedoch dadurch aufgehoben bzw. verändert!  
**Die ESF-Verwaltungsbehörde bittet ausdrücklich um Zusendung eines fortlaufend nummerierten und unterzeichneten Antrages.**

Seite 1

#### Deckblatt

- Die Eingabe der „**Antragsteller- bzw. Projektbezogenen Daten**“ ist nur 1 x vorzunehmen und wird auf die Folgeblätter übertragen.
- Die Summenbildung der Position „Kosten und Finanzierung des Projektes“ erfolgt durch die Eingaben der Werte auf den dafür vorgesehenen Folgeseiten, eigene Eintragungen sind hier nicht vorzunehmen/möglich.

Seite 2 – 4

#### Erklärungen

- Die Antragstellerin / der Antragsteller wird gebeten, ggf. erforderliche Erläuterungen zur Position „**Überschneidungen / Doppelförderung**“ unbedingt dem Antrag als gesonderte Anlage beizufügen.

Seite 5 – 6

#### Projektpersonal

- Sollte das Gehalt den zulässigen Wert nach dem TV-L übersteigen, ist hier das TV-L Gehalt einzutragen.

Seite 29

#### Übersicht

- Sämtliche Eintragungen in die dafür vorgesehenen Felder der einzelnen Datenblätter werden automatisch in das Blatt „**Übersicht**“ übernommen.
- In der Bearbeitungsansicht erscheint in den entsprechenden Feldern der „**Endsummen**“ u. U. das Symbol **#####**.  
Die korrekten Werte werden **erst auf dem gedruckten Formular abgebildet!**

#### Folgende Informationen stehen im Internet für die Antragstellerin / den Antragsteller zur Verfügung:

- Merkblatt Indirekte Kosten in der ESF-Förderperiode 2014 – 2020 (Stand 03.09.2013)
- Allgemeine Nebenbestimmungen (ANBest-P) in der Fassung vom 13.05.2013

Sollte die Eingabe im Datenblatt nicht korrekt erfolgen bzw. möglich sein, wird die Antragstellerin / der Antragsteller gebeten, sich umgehend mit der ESF-Verwaltungsbehörde, **Herrn Michael Weißler, Tel. 040 – 428.63-3608**, in Verbindung zu setzen.